



**ORDIN**  
mun. Chișinău

« 12 » 12 2025

№ 359 /H

*Cu privire aprobarea Planului de integritate al  
Î.S. „Calea Ferată din Moldova” pentru anii 2026-2028*

În scopul executării recomandărilor Raportului follow-up al celei de-a V-a runde de monitorizare a reformelor anticorupție în Republica Moldova, care a fost adoptat la data de 08.07.2025 de către Rețeaua Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (ACN) a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), în temeiul art. 35, 36 din Legea Integrității nr. 82 din 25.05.2017, în conformitate cu pct.43 din Statutul Î.S. „Calea Ferată din Moldova” (în redacție nouă),

**ORDON:**

1. A aproba Planul de integritate al Întreprinderii de Stat „Calea Ferată din Moldova” pentru anii 2026-2028 (conform anexei).
2. Se pune în sarcina Șefilor de Subdiviziuni executarea corespunzătoare a acțiunilor indicate în Planul de integritate al Întreprinderii de Stat „Calea Ferată din Moldova” pentru anii 2026-2028.
3. Serviciul Secretariat și Relații Publice va aduce la cunoștință prezentul ordin, sub semnătură, persoanelor vizate.
4. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Directorului general.

Director general

Serghei COTELINIC

Aprobat:  
 Director general al  
 Î.S. „Calea Ferată din Moldova”  
 Serghei COTELINIC

” 12 ” 12 2025

**PLAN**  
 de integritate al Întreprinderii de stat „Calea Ferată din Moldova” pentru anii 2026-2028

Zona de risc/problematică	Riscuri identificate	Acțiuni	Termen de realizare	Indicator de monitorizare	Responsabil de executare	Notă
1. Aplicarea normelor de etică și deontologie.	- necunoașterea de către salariați a normelor de etică și deontologie; - apariția conflictelor de interese/favoritism și neraportarea acestora; - delapidarea patrimoniului; - riscuri tipice de corupție; - riscul neraportării diferitor ilegalități și a influențelor necorespunzătoare;	1.1. Aducerea la cunoștința salariaților a Codului de conduită.	Permanent, la angajarea salariaților în funcție	Codul de conduită adus la cunoștința salariatului sub semnătura.	DRU; Șefii de subdiviziuni;	Codul muncii. Legea integrității nr. 82/2017.
		1.2. Instruirea personalului cu privire la normele de etică și deontologie.	Pe parcursul perioadei 2026-2028 – anual	Programe de instruire elaborate și aprobate; Proces-verbal privind efectuarea instruirii; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU; SSI; SJ;	
2. Asigurarea conformității la angajarea și promovarea salariaților în funcție, în bază de merit și integritate profesională.	- angajarea în funcție a unor persoane necompetente și care nu corespund criteriilor de incompatibilitate; - favorizarea intereselor private a unor persoane;	2.1. Stabilirea unor criterii transparente și obiective de selectare a salariaților (mai cu seamă în funcție de conducere a subdiviziunilor) în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competență și integritate profesională.	Permanent, la angajare în funcțiile	Criterii de selectare publicate pe pagina Web împreună cu anunțurile de angajare în funcție.	DRU,	Codul muncii. Legea integrității nr. 82/2017.

	- angajarea în funcție a unor persoane conflictuale;	2.2. Organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare în funcție de șef de subdiviziune, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent, la angajare în funcțiile	Concursuri de angajare organizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	DRU; Comisia de concurs	
3. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale.	- lipsa procedurilor de declarare a averii și intereselor personale elaborate/aprobate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; - necunoașterea de către salariați a procedurilor de declarare a averii și intereselor personale;	3.1. Revizuirea/elaborarea/aprobarea procedurilor de declarare a averii și intereselor personale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Semestrul I anul 2026	Proceduri revizuite/elaborate/aprobate corespunzător.	DRU, SSI	Legea integrității nr. 82/2017. Legea privind evaluarea integrității instituționale nr.325/2013. Legea nr.133/2016
		3.2. Instruirea personalului privind procedurile de declarare a averii și intereselor personale	Permanent, la angajare în funcțiile	Programe de instruire elaborate și aprobate; Proces-verbal privind efectuarea instruirii; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU,	
4. Organizarea activităților aferente domeniului avertizărilor de integritate.	- lipsa personalului identificat și înregistrați ca avertizori de integritate; - necunoașterea de către avertizorii de integritate a reglementărilor aferente domeniului; - neasigurarea protecției corespunzătoare a avertizorilor de integritate; - gestionarea neconformă a avertizărilor de integritate; - neraportarea influențelor necorespunzătoare;	4.1. Identificarea/înregistrarea corespunzătoare a avertizorilor de integritate.	Pe parcursul anului 2026	Avertizorii identificați și înregistrați corespunzător.	DRU	Legea integrității nr. 82/2017. Regulamentul-cadru prin HG nr.767/2014.
		4.2. Instruirea persoanelor responsabile de gestionarea avertizărilor de integritate și a avertizorilor de integritate.	Pe parcursul anului 2026	Programe de instruire elaborate și aprobate; Proces-verbal privind efectuarea instruirii; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU;	

5. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exercitarea atribuțiilor de serviciu ale salariaților fiind în situații de conflict de interese real;</li> <li>- neidentificarea și netratarea, în termen oportun, a cazurilor conflictelor de interese;</li> <li>- nedecalarea la Autoritatea Națională de Integritate a conflictelor de interese;</li> <li>- neasigurarea ținerii evidenței declarațiilor de conflict de interese;</li> </ul>	5.1. Revizuirea/elaborarea/aprobarea unor proceduri privind regimul juridic al conflictelor de interese.	Semestrul II anul 2026	Proceduri elaborate și aprobate corespunzător.	DRU	Codul muncii. Legea integrității nr. 82/2017. Legea nr.133/2016
		5.2. Instruirea personalului responsabil.	Pe parcursul anilor 2026-2028 – anual și, după caz, la survenirea modificărilor în legislație	Programe de instruire elaborate și aprobate; Proces-verbal privind efectuarea instruirii; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU, de comun cu SSI, SJ	
		5.3. Ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Permanent	Registrul evidenței completat corespunzător.	SSI	
6. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea și evaluarea tardivă a riscurilor de corupție;</li> <li>- reevaluarea neconformă a Registrului riscurilor;</li> <li>- neaplicarea la momentul oportun a măsurilor de atenuare/înlăturare a riscurilor de corupție;</li> </ul>	6.1. Reevaluarea riscurilor și actualizarea Registrului riscurilor de corupție.	Pe parcursul anilor 2026-2028 – anual și, după caz, la momentul survenirii unor modificări în activitate	Registrul riscurilor de corupție actualizat.	SSI, SJ Șefii de subdiviziuni;	Legea integrității nr. 82/2017. Legea nr.229/2010.
		6.2. Instruirea personalului responsabil (inclusiv a șefilor de subdiviziuni).	Pe parcursul anilor 2026-2028 – anual și, după caz, la survenirea modificărilor în legislație	Programe de instruire elaborate și aprobate; Proces-verbal privind efectuarea instruirii; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU, de comun cu SSI SJ	
		6.3. Monitorizarea implementării măsurilor privind	Permanent	Rapoarte/Note informative privind	Șefii de subdiviziuni; Generalizarea	

		atenuarea/înlăturarea riscurilor de corupție.		implementarea măsurilor.	informațiilor – SSI, de comun cu SJ	
7. Asigurarea conformității la aplicarea reglementărilor interne privind gestionarea informațiilor de serviciu (informații cu caracter confidențial/secret/cu acces limitat), precum și reglementări care se referă la utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- divulgarea secretelor comerciale;</li> <li>- scurgerea informațiilor cu accesibilitate limitată;</li> <li>- divulgarea informațiilor cu caracter personal;</li> <li>- necunoașterea de către salariați a reglementărilor interne privind gestionarea informațiilor de serviciu și prelucrarea informațiilor cu caracter personal;</li> <li>- riscuri tipice de corupție;</li> </ul>	7.1. Aducerea la cunoștință angajaților a reglementărilor interne privind gestionarea informațiilor de serviciu, precum și a reglementărilor privind utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal.	Permanent	Proceduri/regulamente interne aduse la cunoștința salariaților sub semnătură.	SR Șefii de subdiviziuni; DRU	Codul muncii. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.
		7.2. Instruirea personalului responsabil.	Pe parcursul perioadei 2026-2028 – anual	Programe de instruire elaborate și aprobate; numărul de instruiți organizate; numărul de salariați instruiți corespunzător.	SR DRU; Șefii de subdiviziuni	
8. Aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor legislației în vigoare și reglementărilor interne aferente domeniului integritatea instituțională.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delapidarea patrimoniului;</li> <li>- neraportarea conformă a ilegalităților, inclusiv a influențelor necorespunzătoare;</li> <li>- divulgarea secretelor comerciale;</li> <li>- scurgerea informațiilor cu accesibilitate limitată;</li> <li>- divulgarea informațiilor cu caracter personal;</li> <li>- riscuri tipice de corupție;</li> </ul>	8.1. Familiarizarea salariaților cu prevederile cadrului legislativ-normativ în vigoare aferent domeniului integritate.	Cel puțin anual și la angajarea în funcție a șefilor de subdiviziune.	Acte interne aduse la cunoștința salariaților sub semnătură.	DRU; Șefii de subdiviziuni	Codul muncii. Legea integrității nr. 82/2017. Legea nr.325/2013. Legea nr.133/2016. Legea nr.229/2010. Regulamentul-cadrul prin HG nr.767/2014. Legea nr. 246/2017. Codul de conduită și regulamentele interne aferente domeniului integritate./
		8.2. Instruirea persoanelor responsabile.	Pe parcursul perioadei 2026-2028 – anual și în cazul modificărilor legislației în vigoare.	Programe de instruire elaborate și aprobate; numărul de instruiți organizate; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU; Șefii de subdiviziuni	

<p><b>9.</b> Actualizarea paginii Web. Publicarea pe pagina Web a informațiilor relevante cu privire la activitatea întreprinderii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neasigurarea respectării prevederilor legislației în vigoare cu privire la asigurarea transparenței;</li> <li>- necunoașterea de către societate a prescripțiilor instrucțiunilor destinate utilizatorilor;</li> <li>- restricționarea accesului la informație;</li> </ul>	<p>9.1. Actualizarea periodică a paginii web a întreprinderii. Publicarea informațiilor necesare cu privire la activitatea întreprinderii și a instrucțiilor destinate utilizatorilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>9.2. Asigurarea transparenței procesului decizional cu impact asupra interesului public</p>	<p>Anual – conform termenilor prevăzuți de legislația în vigoare.</p>	<p>Pagina web a întreprinderii actualizată corespunzător.</p>	<p>CIC SSI Alte subdiviziuni după caz;</p>	<p>Legea integrității nr. 82/2017. Legea nr. 246/2017 (art.18, alin. (1), alin.(2)). Legea nr. 287/2017, (art.33 alin.(5)).</p>
<p><b>10.</b> Control intern managerial. Managementul riscurilor aferente activităților întreprinderii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea neconformă a activităților/acțiunilor întreprinderii;</li> <li>- gestionarea neconformă a riscurilor aferente activităților/acțiunilor întreprinderii;</li> <li>- nerealizarea obiectivelor întreprinderii;</li> <li>- manipularea intenționată a rapoartelor financiare/ falsului în acte contabile;</li> <li>- riscuri tipice de corupție;</li> <li>- deturnarea de active/patrimoniu;</li> </ul>	<p>10.1. Revizuirea și ajustarea tuturor politicilor/ procedurilor/ proceselor aferente controlului intern la cerințele legislației în vigoare.</p>	<p>Permanent, în cazul modificărilor legislației în vigoare.</p>	<p>Toate politicile și procedurile aprobate/revizuite.</p>	<p>SF Șefii de subdiviziuni</p>	<p>Legea integrității nr. 82/2017 (art.27, art.40). Legea nr. 287/2017 (art.18, alin. (3), lit.e), art.23, alin.(3), lit.g) și lit.i)). Legea nr. 246 / 2017, (art.18, alin.(2), lit.f)). Legea nr.229/2010.</p>
		<p>10.2. Revizuirea și ajustarea registrelor riscurilor, atât la nivel de întreprindere cât și la nivel de subdiviziuni.</p>	<p>Cel puțin anual</p>	<p>Registrul riscurilor reevaluat și reaprobat. Măsuri/acțiuni de diminuare a riscurilor stabilite.</p>	<p>SSI SJ Șefii de subdiviziuni</p>	
		<p>10.3. Instruirea șefilor de subdiviziuni.</p>	<p>Pe parcursul perioadei 2025-2028 – anual și în cazul modificărilor legislației în vigoare.</p>	<p>Programe de instruire elaborate și aprobate; numărul de instruiți organizate; numărul de salariați instruiți corespunzător.</p>	<p>DRU; SSI</p>	<p>Actele normative interne.</p>
<p><b>11.</b> Procesul de efectuare a achizițiilor pentru necesitățile întreprinderii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manipularea procedurilor de achiziții, conex riscului delapidării de active;</li> <li>- spălarea de bani;</li> </ul>	<p>11.1. Asigurarea descrierii tuturor proceselor aferente domeniului achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile întreprinderii.</p>	<p>Pe parcursul anului 2026</p>	<p>Procese descrise.</p>	<p>DA Grupul de lucru pentru achiziții; NHA SJ</p>	<p>Legea nr.229/2010. Legea nr.131/2015. Legea nr.74/2020.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziții inutile/ nejustificate;</li> <li>- neraportarea conflictului de interese;</li> <li>- riscuri tipice de corupție;</li> <li>- incidente de integritate materializate;</li> </ul>	11.2. Asigurarea controlului intern în cadrul procedurilor de achiziții.	Permanent	Achiziții publice efectuate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.	Grupul de lucru pentru achiziții;	<p>Legea nr. 246/2017 (art.9, alin.(1), lit.p), lit.q)).</p> <p>Regulamentul aprobat prin HG nr.351/2020.</p> <p>Normele metodologice aprobate prin HG nr.464/2022.</p> <p>Regulamentul aprobat prin HG nr.870/2022.</p> <p>Regulamentul cu privire la procedura de realizare a achizițiilor, aprobat de Consiliul de administrație al Î.S. „Calea Ferată din Moldova”</p>
		11.3. Asigurarea identificării, evaluării și monitorizării riscurilor aferente domeniului achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile întreprinderii.	Trimestrul I anul 2026	Registrul riscurilor elaborat și aprobat corespunzător.	Grupul de lucru pentru achiziții;	
		11.4. Publicarea pe pagina web a Planului anual de achiziții, precum și a informației/rapoartelor periodice (semestriale și anuale) privind executarea contractelor de achiziții.	Conform termenilor prevăzuți de legislația în vigoare.	Plan de achiziții publicat pe pagina web. Rapoarte perfectate și publicate pe pagina web.	Grupul de lucru pentru achiziții; CIC	
		11.5. Instruirea personalului responsabil de efectuarea achizițiilor pentru necesitățile întreprinderii.	Pe parcursul perioadei 2026-2028 – anual și în cazul modificărilor legislației în vigoare.	Programe de instruire elaborate și aprobate; numărul de instruiți organizate; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU;	
12. Gestionarea patrimoniului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neasigurarea stabilirii obiectivelor și indicatorilor de performanță aferente procesului de gestionare a patrimoniului;</li> <li>- neasigurarea documentării proceselor</li> </ul>	12.1. Stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță aferente procesului de gestionare a patrimoniului.	Semestrul II anul 2026	Obiective și indicatori de performanță stabilite/ stabiliți.	SF;	<p>Legea nr.229/2010.</p> <p>Legea nr. 287/2017.</p> <p>Legea nr.121-XVI/2007.</p> <p>Codul funciar.</p> <p>Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul</p>
		12.2. Asigurarea descrierii tuturor proceselor aferente domeniului gestionării patrimoniului.	Pe parcursul anului 2026	Procese descrise.	SF	

	de bază aferente domeniului; - neasigurarea managementului recurilor aferente; - deturnarea activelor/delapidarea patrimoniului întreprinderii; - incidente de integritate materializate; - control intern insuficient; - neasigurarea evidenței conforme a elementelor patrimoniale;	12.3. Asigurarea identificării, evaluării și monitorizării riscurilor aferente domeniului.	Trimestrul II anul 2026	Registrul riscurilor elaborat și aprobat corespunzător.	SF	ministrului finanțelor nr.60/2012.
		12.4. Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut.	Conform termenilor stabiliți de legislația în vigoare.	Procese-verbale privind rezultatele inventarierilor. Listele de inventariere.	SF Comisiile de inventariere numite prin ordin;	
		12.5. Revizuirea și asigurarea înregistrării în registrul cadastral a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile transmise în gestiune întreprinderii.	În termen prioritar.	Toate bunurile întreprinderii înregistrate corespunzător.	DA SF	
		12.6. Instruirea personalului responsabil implicat în procesul de gestiune și evidență a patrimoniului întreprinderii.	Pe parcursul perioadei 2026-2028 – anual și în cazul modificărilor legislației în vigoare.	Programe de instruire elaborate și aprobate; numărul de instruiți organizate; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU; DA SF	
13. Dezvoltarea culturii corporative în cadrul întreprinderii în vederea îmbunătățirii eficienței managementului acesteia.	- neînstituirea unui climat favorabil pentru formarea și dezvoltarea culturii corporative în cadrul întreprinderii; - neasigurarea unei culturi corporative în cadrul întreprinderii; - necunoașterea de către salariați a regulilor și normelor de comportament și	13.1. Diagnosticarea și evaluarea tipului de cultură corporativă existent în cadrul întreprinderii (cercetare - teste, chestionare, conversații, observații), în vederea stabilirii punctelor forte și punctelor slabe ale acesteia.	Anual	Raport de evaluare cu propunerile de rigoare perfectat.	Șefii de departament; DRU; SJ;	
		13.2. Revizuirea și construirea unor reguli de conduită și cerințe pentru angajați, cu elaborarea unui Cod corporativ (Carta corporativă) al	Anul 2026	Cod corporativ (Carta corporativă) elaborat și aprobat corespunzător.	Șefii de departament; DRU; SJ;	

	interacțiune interne și externe;	întreprinderii, care să includă: misiunea, viziunea, sloganurile, valorile, obiectivele, regulile și normele de comportament și interacțiuni interne și externe, acceptate și împărtășite de angajații întreprinderii.			
		13.3. Elaborarea unui program pentru implementarea noilor standarde prevăzute de Codul corporativ (Carta corporativă) al întreprinderii.	Anul 2026	Program elaborat și aprobat corespunzător.	Șefii de departament; DRU; SJ;
		13.4. Instruirea personalului responsabil.	După aprobarea Codului corporativ și a Programului pentru implementarea. Ulterior anual.	Programe de instruire elaborate și aprobate; numărul de instruiți organizate; numărul de salariați instruiți corespunzător.	DRU

*Abrevieri:*

DRU – Direcția resurse umane  
 SJ- Serviciul Juridic  
 SSI- Serviciul Securitate Internă  
 DA -Direcția Administrativă  
 SF- Serviciul Financiar  
 CIC – Centrul Informativ de Calcul

*Coordonat:*

DRU \_\_\_\_\_  
 SSI \_\_\_\_\_  
 SJ \_\_\_\_\_  
 DA \_\_\_\_\_  
 SF \_\_\_\_\_  
 NZB \_\_\_\_\_